

AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' A SVOLGERE LAVORO OCCASIONALE/ACCESSORIO, PRESSO IL COMUNE DI JELSI, CON PAGAMENTO MEDIANTE "BUONI LAVORO" (VOUCHER)

IL RESPONSABILE

In esecuzione della deliberazione di G.M. n. 20/2012 e della propria determinazione n. 3/2012

RENDE NOTO

CHE è indetto avviso per l'acquisizione della disponibilità di prestatori di lavoro occasionale, da impiegare nelle attività previste dalla L. n. 191/2009 - art. 2 comma 148 - e dalla Circolare INPS n.17 del 3 febbraio 2010 e, comunque

- lavori di giardinaggio;
- pulizia e manutenzione edifici, strade, parchi e monumenti;
- manifestazioni sportive, culturali, fieristiche e caritatevoli;
- lavori di emergenza;
- lavori di solidarietà.

SISTEMA DI PAGAMENTO

Il pagamento della prestazione lavorativa – occasionale/accessoria - avviene attraverso la modalità dei "buoni lavoro" (voucher), di valore orario nominale pari ad €. 10,00: comprendente la retribuzione per il prestatore (€. 7,50 nonché la contribuzione alla gestione separata dell'Inps e l'assicurazione INAIL). Il compenso è esente da qualsiasi imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato del prestatore di lavoro accessorio.

CATEGORIE DI PRESTATORI LAVORO OCCASIONALE

Possono accedere alla presente procedura per la prestazione di lavoro occasionale accessorio le seguenti categorie di prestatori:

- 1) pensionati, titolari di trattamento pensionistico in regime obbligatorio - pensione di reversibilità (purché non si svolga altra attività lavorativa autonoma o dipendente), assegno sociale (ex pensione sociale), assegno ordinario di invalidità e pensione agli invalidi civili;
- 2) studenti - aventi età uguale o inferiore a 25 anni: iscritti ad un ciclo regolare di studi universitari - per prestazioni da rendere in qualsiasi periodo dell'anno;
- 3) studenti con un'età uguale o inferiore a 25 anni: iscritti regolarmente ad un ciclo di studi di ogni ordine e grado, per prestazioni da rendere solo nei periodi di vacanza (natalizie, pasquali ed estive);
- 4) perceptor di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito: cassintegrati, titolari di disoccupazione ordinaria, disoccupazione speciale per l'edilizia e i lavoratori in mobilità;
- 5) lavoratori a part-time: con esclusione della possibilità di utilizzare i buoni lavoro presso il datore di lavoro titolare del contratto a tempo parziale;
- 6) altre categorie: inoccupati, disoccupati, casalinghe;

TIPOLOGIA DELLE ATTIVITA'

Sono consentite attività lavorative in occasione di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli, lavori di emergenza o di solidarietà, oltre che per lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade e parchi.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande redatte in carta semplice, su modello allegato, scaricabile anche dal sito istituzionale del Comune, possono essere presentate entro e non oltre il **19 marzo 2012, ore 14,00**.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni, dovranno dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, nonché la residenza e recapito a cui
- ricevere eventuali comunicazioni;
- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- il titolo di studio posseduto o in corso di conseguimento (se studente);
- curriculum attestante l'esperienza professionale posseduta;

- di essere regolarmente iscritto ad un corso di studi (se studenti di età compresa tra i 18 e 25 anni);
- l'eventuale possesso di patente di guida e di quale tipologia;
- l'appartenenza di una delle categorie di cui al presente bando;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della domanda.

Le domande possono essere presentate:

- a mano all'Ufficio Protocollo sito al piano terra della Casa Comunale – p.zza Umberto I, 42 86015 Jelsi;
- a mezzo posta, tramite raccomandata A/R, indirizzata come sopra.

Non sarà predisposta nessuna graduatoria di merito e/o preferenza, ma stilato esclusivamente un elenco dei nominativi delle persone che hanno dato la propria disponibilità. Il personale verrà chiamato in base alle esigenze dell'Ente in relazione alle attività da svolgere, dall'Ufficio tecnico comunale, cui la competenza risulta attribuita ex deliberazione della Giunta.

L'offerta di disponibilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione nella scelta del prestatore occasionale e l'avvio delle chiamate sarà subordinato alla normativa di riferimento e alle necessità organizzative che di volta in volta emergeranno.

Per chiarimenti ed informazioni – rispetto al presente avviso - gli interessati possono rivolgersi presso gli uffici comunali, telefono 0874/710134), nell'orario di apertura al pubblico.

Il Responsabile del presente procedimento è la dr.ssa Maria Manes – Segretario comunale.

Jelsi, lì 13.03.2012

Il Responsabile
dr.ssa Maria Manes